



# OBEC SLANSKÁ HUTA

## SMERNICA č. 2/2011 o slobodnom prístupe k informáciám v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z.

### Článok I Rozsah pôsobnosti

1. Smernica o poskytovaní informácií /ďalej len „smernica“/ v zmysle zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám /ďalej len „zákon“/ upravuje pravidlá pre poskytovanie informácií podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám v podmienkach Obce Slanská Huta.
2. Obec Slanská Huta je v zmysle § 2 zákona povinnou osobou, ktorá je povinná poskytovať informácie na základe žiadostí o poskytnutie informácie.
3. Smernica je záväzná pre všetkých zamestnancov povinných osôb. Všetci zamestnanci sú povinní riadiť sa pri poskytovaní informácií zákonom a touto smernicou.

### Článok II Vymedzenie pojmov

1. Každý má právo na prístup k informáciám, ktoré má Obec Slanská Huta k dispozícii.
2. Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá požiada o sprístupnenie informácie.
3. Zverejnenou informáciou je informácia, ktorú môže každý opakovane vyhľadávať a získať, najmä a/ informácia publikovaná v tlači, alebo  
b/ vydaná na inom hmotnom nosiči dát umožňujúcou zápis a uchovanie informácie, alebo  
c/ vystavená na úradnej tabuli s možnosťou voľného prístupu, alebo  
d/ sprístupnená pomocou zariadenia umožňujúceho hromadný prístup.
4. Hromadným prístupom k informáciám je prístup neobmedzeného okruhu žiadateľov pomocou telekomunikačného zariadenia, najmä prostredníctvom siete internetu.
5. Sprievodnou informáciou je informácia, ktorá úzko súvisí s požadovanou informáciou, najmä informácia o jej existencii, pôvode, počte, dôvode odmietnutia sprístupniť informáciu, o dobe počas ktorej odmietnutie sprístupnenia informácie trvá, a kedy bude opäť preskúmaný.
6. Osoba so zmyslovým postihnutím podľa zákona je osoba nevidiaca, slabozraká, nepočujúca alebo nedoslýchavá, ktorá má preto obmedzenú schopnosť pri dorozumívaní.

### Článok III Povinné zverejňovanie informácií

**Obec Slanská Huta je povinná zverejniť tieto informácie:**

**A:**

- a/ spôsob zriadenia, jej právomoci a kompetencie, popis organizačnej štruktúry,
- b/ miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie

miesto: Obecný úrad Slanská Huta, 044 17 Slanec

čas: počas stránkových hodín

spôsob: ústne

telefonicky: 055/6968 342

faxom: 055/6968 342

písomne: Obecný úrad Slanská Huta, 044 17 Slanec

elektronicky: [slanskahuta@zoznam.sk](mailto:slanskahuta@zoznam.sk), [slanskahuta.starosta@zoznam.sk](mailto:slanskahuta.starosta@zoznam.sk)

c/ miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia Obce Slanská Huta vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,

d/ postup pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,

e/ prehľad predpisov, podľa ktorých Obec Slanská Huta rozhoduje a ktoré upravujú práva a povinnosti fyzických a právnických osôb vo vzťahu k Obci Slanská Huta,

f/sadzobník správnych poplatkov, ktoré vyberá Obec Slanská Huta za správne úkony a sadzobník úhrad za sprístupňovanie informácií,

g/ termíny jej schôdzí a návrh programu zasadnutia obecného zastupiteľstva

h/ zápisnice z verejných zasadnutí obecného zastupiteľstva

i/ texty predložených návrhov Všeobecne záväzných nariadení Obce Slanská Huta a ich dodatkov najmenej 15 dní pred rokovaním obecného zastupiteľstva

j/ texty schválených Všeobecne záväzných nariadení Obce Slanská Huta a ich dodatkov do troch dní po ich schválení,

k/ údaje o dochádzke poslancov po každom zasadnutí obecného zastupiteľstva do troch dní,

l/ výpisy o hlasovaní poslancov okrem prípadov tajného hlasovania a hlasovania na neverejnom zasadnutí,

m/ označenie nehnuteľnej veci, vrátane bytov a nebytových priestorov a hnutel'ných vecí, ktorých nadobúdacía cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy vo vlastníctve Obce Slanská Huta, ktorý previedla do vlastníctva inej osoby ako orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu:

1. meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno,

2. adresa pobytu alebo sídlo,

3. identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa.

Informácia sa zverejňuje spôsobom umožňujúcim hromadný prístup a to najmenej po dobu jedného roka odo dňa, kedy došlo k prevodu alebo prechodu vlastníctva, tým nie je dotknutá povinnosť sprístupniť túto informáciu aj po uplynutí tejto doby.

n/ zmluvy, ktoré obsahujú informáciu, ktorá sa získala za verejné prostriedky, alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom Obce Slanská Huta, štátu, vyššieho územného celku, majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.

#### **B:**

a/ objednávky tovarov a služieb do desiatich pracovných dní odo dňa ich vyhotovenia, to neplatí ak objednávky súvisia s povinne zverejňovanou zmluvou, ktorá nadobudla účinnosť podľa § 47a Občianskeho zákonníka na webovom sídle Obce Slanská Huta.

B/ faktúry na tovary a služby do desiatich pracovných dní odo dňa ich doručenia, najneskôr však do 30 dní odo dňa ich zaplatenia na webovom sídle Obce Slanská Huta.

Obec Slanská Huta zverejní tieto informácie spôsobom umožňujúcim hromadný prístup a to:

a/ na internetovej stránke Obce Slanská Huta: [www.slanska.huta.szm.sk](http://www.slanska.huta.szm.sk).

b/ na verejne prístupnom mieste spôsobom obvyklým na úradnej tabuli Obce Slanská Huta nachádzajúcej sa pred obecným úradom. Informácie zverejňujú určení zamestnanci, ktorí zodpovedajú aj za aktualizáciu informácií.

## Článok IV

### Nezverejnenie informácií, ochrana utajovaných skutočností a obmedzenia prístupu k informáciám

#### **A: Obec Slanská Huta nezverejňuje:**

- a/ služobné zmluvy,
  - b/ pracovné zmluvy a dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru,
  - c/ zmluvy týkajúce sa burzových obchodov a ich sprostredkovania,
  - d/ odplatné zmluvy týkajúce sa cenných papierov,
  - e/ zmluvy uzavierané v pôsobnosti Slovenskej informačnej služby a Vojenského spravodajstva,
  - f/ zmluvy, ktorých účelom je zabezpečenie ochrany a bezpečnosti v miestach, kde sa vykonáva väzba alebo trest odňatia slobody,
  - g/ zmluvy, ktorých účelom je zabezpečenie potrieb cudzích zastupiteľských úradov v SR a zabezpečenie činnosti zastupiteľských úradov SR v zahraničí.
- Ak zmluva nie je zverejnená do siedmich dní odo dňa uzavretia alebo odo dňa doručenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, môže účastník podať návrh na zverejnenie v Obchodnom vestníku.

Obec Slanská Huta vydá účastníkovi zmluvy na jeho požiadanie písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy. Ak sa zverejní zmluva, ktorá na vznik, zmenu a zánik práva vyžaduje vklad do katastra nehnuteľností Obec Slanská Huta zašle bezodkladne písomné potvrdenie o zverejnení zmluvy príslušnej správe katastra.

Ak je zmluva zverejnená viacerými spôsobmi, rozhodujúce je prvé zverejnenie zmluvy. Zmluva je účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia, ak sa účastníci nedohodnú, že účinnosť nadobudne neskôr.

Ak sa do troch mesiacov od uzavretia zmluvy alebo udelenia súhlasu, ak sa na jej platnosť vyžaduje súhlas príslušného orgánu, zmluva nezverejní, platí že k uzavretiu zmluvy nedošlo.

#### **B: Obec Slanská Huta ochraňuje tieto utajované skutočnosti:**

Ak požadovaná informácia tvorí utajovanú skutočnosť podľa osobitného zákona alebo jej predmetom je bankové tajomstvo alebo daňové tajomstvo, ku ktorým žiadateľ nemá oprávnený prístup, povinná osoba ju nesprístupní s uvedením odkazu na príslušný právny predpis.

#### **C: Obec Slanská Huta obmedzuje prístup k týmto k informáciám**

Na obmedzenie prístupu k informáciám sa použijú ustanovenia § 9 až § 12 zákona.

## Článok V

### Sprístupňovanie informácií na žiadosť

1. Žiadosť možno podať písomne, ústne, faxom, elektronickou poštou, alebo iným technicky vykonateľným spôsobom.

písomne a ústne: **Obecný úrad Slanská Huta, 044 17 Slanec**

telefonicky: **055/6968 342**

faxom: **055/6968 342**

písomne: **Obecný úrad Slanská Huta, 044 17 Slanec**

elektronicky: [slanskahuta@zoznam.sk](mailto:slanskahuta@zoznam.sk), [slanskahuta.starosta@zoznam.sk](mailto:slanskahuta.starosta@zoznam.sk)

2. Žiadosť je podaná dňom, keď bola oznámená povinnej osobe príslušnej vo veci konať.

3. Písomná žiadosť o sprístupnenie informácií /ďalej len „žiadosť“/ sa prijíma v podateľni, ktorá ju zaeviduje. Podateľňa založí ku každej žiadosti spis a postupuje v súlade s Registratúrnym poriadkom.

4. Ústna žiadosť /osobná alebo telefonická/ sa podáva na Obecnom úrade, ktorý ju vybaví v súlade s náplňou činnosti a organizačným poriadkom. O žiadosti podanej ústne alebo telefonicky spíše zamestnanec preberajúci žiadosť úradný záznam a zaeviduje ju.

5. Pri žiadosti prijatej faxom alebo elektronickou poštou, sa postupuje podľa odsekov 3 a 4 tohto článku.

## **Článok VI** **Náležitosti žiadosti**

1. Žiadosť o poskytnutie informácií musí mať predpísané náležitosti:
  - a/ komu je určená,
  - b/ kto ju podáva - meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, jeho adresu,
  - c/ ktorých informácií sa týka,
  - d/ aký spôsob sprístupnenia informácie žiadateľ navrhuje.
2. Tieto predpísané náležitosti posudzuje zamestnanec, ktorému bola žiadosť pridelená.
3. Ak žiadosť nemá predpísané náležitosti, zamestnanec bezodkladne vyzve žiadateľa, aby v lehote sedem dní neúplnú žiadosť doplnil. Súčasne poučí žiadateľa o tom, ako treba doplnenie urobiť.
4. V prípade, že žiadateľ napriek výzve žiadosť nedoplní a informáciu pre tento nedostatok nemožno sprístupniť, príslušný zamestnanec žiadosť odloží. O odložení sa urobí úradný záznam a založí sa do spisu.
5. Na žiadosť žiadateľa mu zamestnanec Obce Slanská Huta potvrdí podanie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za sprístupnenie informácie.

## **Článok VII** **Spôsob sprístupnenia informácií**

1. Informácie sa sprístupňujú najmä ústne, nahliadnutím do spisu, vrátane možnosti vyhotoviť si odpis alebo výpis, odkopirovaním informácie na technický nosič dát, sprístupnením kópií predlôh s požadovanými informáciami, telefonicky, faxom, poštou, elektronickou poštou. Ak nemožno sprístupniť spôsobom určeným žiadateľom, dohodne Obec Slanská Huta so žiadateľom iný spôsob sprístupnenia informácie.
2. Nevidiaca osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácie prístupnou formou /slepeckým písmom/. Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím s červeným pásom, na ktorého zadnej strane je vyznačený druh zdravotného postihnutia „Nevidiaci – Blind“.
3. Slabozraká osoba je oprávnená požadovať sprístupnenie informácií prístupnou formou /zväčšeným typom písma/. Pri podaní žiadosti predloží kópiu preukazu občana s ťažkým zdravotným postihnutím.
4. Obec Slanská Huta nemá k dispozícii špeciálne zariadenie prispôbené na písmo a tlač slepeckého písma, a preto môže požiadať osobu, ktorá takéto zariadenie má k dispozícii, bezodkladne o vyhotovenie prekladu sprístupňovanej informácie. Ak ide o taký rozsah informácie, ktorý by presiahol primeraný rozsah v prístupnej forme, Obec Slanská Huta požadovanú informáciu alebo jej časť sprístupní iným vhodným spôsobom podľa odseku 1 tohto článku. Obec Slanská Huta nie je oprávnená obmedzovať celkový rozsah sprístupňovanej informácie, na ktorú má žiadateľ právo zo zákona.
5. Ak je žiadateľom nepočujúca osoba alebo nedoslýchavá osoba, v žiadosti uvedie, akým spôsobom podľa odseku 1 tohto článku požaduje sprístupnenie informácie.
6. Žiadateľ uvedený v odseku 2, 3 a 4 tohto článku a povinná osoba môžu dohodnúť aj iný spôsob sprístupnenia informácie.
7. Obec Slanská Huta pri sprístupňovaní informácii urobí opatrenia, aby nazretím do dokumentácie neboli porušené ustanovenia § 8 až 12 zákona.

## **Článok VIII** **Odkaz na zverejnenú informáciu**

1. Ak predmetom žiadosti je získanie informácií, ktoré už boli zverejnené, môže Obec Slanská Huta bez zbytočného odkladu najneskôr do 5 dní od podania žiadosti, namiesto sprístupnenia informácií žiadateľovi oznámiť údaje, ktoré umožňujú vyhľadávanie a získavanie zverejnenej

informácie.

2. Ak žiadateľ trvá na sprístupnení zverejnených informácií, Obec Slanská Huta mu ich sprístupní. V takom prípade začína lehota na sprístupnenie plynúť dňom, keď žiadateľ oznámil, že trvá na priamom sprístupnení informácie.

## **Článok IX Postúpenie žiadosti**

1. Po pridelení žiadosti posúdi zamestnanec, ktorému bola žiadosť pridelená, či je Obec Slanská Huta v zmysle tejto smernice príslušná na poskytnutie požadovanej informácie a či má požadovanú informáciu k dispozícii.
2. Ak nemá požadované informácie k dispozícii a má vedomosť o tom, kde možno požadovanú informáciu získať, postúpi žiadosť do 5 dní inej povinnej osobe podľa zákona, ktorá má požadované informácie k dispozícii. Postúpenie žiadosti bezodkladne oznámi žiadateľovi.
3. Ak nemá vedomosť o tom, kde možno túto informáciu získať, žiadosť o poskytnutie informácie odmietne rozhodnutím.

## **Článok X Lehota na vybavenie žiadostí**

1. Žiadosť o sprístupnenie informácií Obec Slanská Huta vybaví bez zbytočného odkladu, najneskôr do 8 pracovných dní odo dňa podania žiadosti alebo odo dňa odstránenia nedostatkov žiadosti, ak sa sprístupňujú informácie nevidiacej osobe v prístupnej forme /slepecké písmo/ do 15 pracovných dní.
2. Lehotu na sprístupnenie informácie možno predĺžiť najviac o 8 pracovných dní a o 15 pracovných dní ak sa sprístupňuje informácia nevidiacej osobe v prístupnej forme /slepecké písmo/ zo závažných dôvodov, ak:
  - a/ vyhľadávanie a zber požadovaných informácií je na inom mieste ako je sídlo Obce Slanská Huta,
  - b/ ide o vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií v jednej žiadosti,
  - c/ sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupňovaním informácií, o ktorých možno predpokladať, že ich možno odstrániť v rámci predĺženej lehoty.
3. Predĺženie lehoty povinná osoba oznámi žiadateľovi bezodkladne najneskôr pred uplynutím 8 dňovej resp. 15 dňovej lehoty a tiež uvedie aj dôvody, ktoré viedli k jej predĺženiu.
4. Ak nebola v lehote na vybavenie žiadosti informácia poskytnutá, ani nebolo vydané rozhodnutie a ani nebola informácia sprístupnená, predpokladá sa, že bolo vydané rozhodnutie, ktorým bolo odmietnuté poskytnutie informácie. Za deň doručenia rozhodnutia sa v tomto prípade považuje tretí deň od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

## **Článok XI Vybavenie žiadosti a vydanie rozhodnutia**

1. Ak Obec Slanská Huta poskytne informácie v plnom rozsahu a v stanovenej lehote, urobí o tom rozhodnutie zápisom v spise.
2. V prípade nevyhovenia žiadosti hoci len sčasti, starosta vydá písomné rozhodnutie v zákonom stanovenej lehote.
3. Pre prijímanie odvolania proti rozhodnutiu podľa bodu 2 tohto článku /ďalej len „odvolanie“/ platí postup ako pri prijímaní žiadosti.
4. Odvolanie sa po prijatí a zaevidovaní bezodkladne doručí zamestnancovi, ktorý žiadosť vybavoval. Tento skompletizuje podklady v spise, potrebné pre posúdenie odvolania spolu s návrhom na rozhodnutie o odvolaní predloží do 10 dní starostovi na rozhodnutie. O odvolaní proti rozhodnutiu povinných osôb rozhoduje starosta s konečnou platnosťou do 15 dní odo dňa doručenia

odvolania. Ak v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil. Za deň doručenia tohto rozhodnutia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

6. Rozhodnutie o odvolaní možno preskúmať v súdnom konaní podľa Občianskeho súdneho poriadku.

7. Ak povinná osoba, ktorou je právnická osoba založená obcou nevyhovie žiadosti hoci len sčasti, dá bezodkladne, najneskôr do troch dní, Obci Slanská Huta podnet na vydanie rozhodnutia, spolu s obdržanou žiadosťou. Po doručení podnetu Obec Slanská Huta postupuje podľa tejto smernice.

8. Zamestnanec, ktorému je podnet pridelený na vybavenie, prerokuje so starostom obce dôvody nesprístupnenia požadovanej informácie uvedené v podnete. Ak starosta obce posúdi, že nie sú dôvody na nesprístupnenie informácie alebo obmedzenie prístupu k požadovanej informácii, zamestnanec, ktorému je podnet pridelený na vybavenie, bezodkladne žiadosť vráti právnickej osobe s odporúčaním sprístupniť požadovanú informáciu.

9. Ak sú dôvody na nesprístupnenie alebo obmedzenie prístupu k informácii, starosta vydá rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu do 15 dní od doručenia odvolania.

## **Článok XII Opravné prostriedky**

1. Proti rozhodnutiu Obce Slanská Huta o odmietnutí požadovanej informácie možno podať odvolanie v lehote 15 dní od doručenia rozhodnutia, alebo márneho uplynutia lehoty na rozhodnutie. Odvolanie sa podáva povinnej osobe, ktorá rozhodnutie vydala alebo mala vydať.

2. O odvolaní rozhoduje starosta Obce Slanská Huta. Starosta rozhodne o odvolaní do 15 dní od doručenia odvolania. Ak starosta obce v tejto lehote nerozhodne, predpokladá sa, že vydal rozhodnutie, ktorým odvolanie zamietol a napadnuté rozhodnutie potvrdil, za deň doručenia sa považuje druhý deň po uplynutí lehoty na vydanie rozhodnutia.

3. Rozhodnutie o odmietnutí žiadosti možno preskúmať v súdnom konaní.

## **Článok XIII Evidencia žiadostí**

1. Centrálnu evidenciu všetkých prijatých žiadostí vedie podateľňa obecného úradu.

2. Centrálna evidencia obsahuje :

a/ dátum podania žiadosti,

b/ vyžiadanú informáciu a navrhovaný spôsob poskytnutia informácie,

c/ výsledok vybavenia žiadosti /poskytnutie informácie, vydanie rozhodnutia alebo postúpenie žiadosti/,

d/ podanie opravného prostriedku.

3. Spis po vybavení zamestnanec uloží v súlade s Registratúrnym poriadkom obecného úradu.

## **Článok XIV Úhrada nákladov za poskytnutie informácie**

1. Informácie sa sprístupňujú bezplatne, s výnimkou úhrady vo výške, ktorá nesmie prekročiť výšku materiálnych nákladov spojených so zhotovením kópií, so zadovážením technických nosičov a s odoslaním informácie žiadateľovi. Náklady na sprístupnenie informácie prístupnou formou osobe so zmyslovým postihnutím znáša Obec Slanská Huta.

2. Podrobnosti o úhrade nákladov za sprístupnenie informácií ustanovuje vyhl. MF č.481/2000 Z.z. a sadzobník úhrad, ktorý tvorí neoddeliteľnú súčasť tejto smernice.

3. Úhrady sú príjmami Obce Slanská Huta.

4. Obec Slanská Huta môže s prihliadnutím na osobu žiadateľa /napr. hmotná núdza, ZŤP a pod./ zaplatať úhrady odpustiť.

## **Článok XV**

### **Priestupky**

1. Priestupku sa dopustí ten, kto:
  - a/ vedome vydá a zverejní nepravdivé alebo neúplné informácie,
  - b/ vydaním rozhodnutia alebo vydaním príkazu, alebo iným opatrením zapríčiní porušenie práva na prístupnenie informácií,
  - c/ poruší inú povinnosť ustanovenú zákonom.
2. Za priestupok podľa odseku 1 možno uložiť pokutu do 1 650 € a zákaz činnosti až na dva roky.
3. Priestupky podľa tohto zákona prejednáva Obvodný úrad.

## **Článok XVI**

### **Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Ak nie je v zákone a v tejto smernici ustanovené inak, použije sa na konanie zákon o správnom konaní.
2. Neoddeliteľnou súčasťou tejto smernice je sadzobník.
3. Táto smernica nadobúda účinnosť dňom schválenia obecným zastupiteľstvom Obce Slanská Huta.
4. Smernica bola prejednaná na zasadnutí obecného zastupiteľstva Obce Slanská Huta dňa 30.08.2011 a schválená uznesením č. 5/2011.

V Slanskej Hute dňa 30.08.2011

**Daniel Stančík**  
starosta obce

# ***S a d z o b n í k***

**úhrad za materiálne náklady spojené so sprístupnením informácií podľa § 21 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov /zákon o slobode informácií/ vypracovaný v súlade s vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z.z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií**

## **Článok 1**

1. Kopírovanie alebo tlač z počítačovej tlačiarne /čiernobielo/ – cena za 1 stranu:
  - a/ formát A4 jednostranne - 0,10 €
  - b/ formát A4 obojstranne - 0,18 €
  - c/ formát A3 jednostranne - 0,20 €
  - d/ formát A3 obojstranne - 0,36 €
  
2. Technický nosič dát – cena za 1 ks:
  - a/ CD-R - 0,50 €
  - b/ disketa - 0,40 €
  
3. Ostatné poplatky:
  - a/ obal na CD plast - 0,50 €
  - b/ obálka C5, C6 - 0,05 €
  - c/ obálka B4, C4 - 0,09 €
  - d/ obálka na CD /kartón/ - 0,21 €
  - e/ obálka na CD /bublínková/ - 0,28 €
  
4. Poštovné podľa cenníka poštových služieb Slovenskej pošty, a.s.  
Výsledná výška úhrady nákladov podľa bodov 1 až 4 sa určí ako súčet príslušných nákladov.

## **Článok 2**

Pokiaľ budú sprístupnené informácie na iných nosičoch alebo inými spôsobmi, poplatky sa určia podľa všeobecne platných a obvyklých cien jednotlivých nosičov, služieb alebo prostriedkov.

## **Článok 3**

Zmeny vo výške nákladov a cien podľa článku 1 tejto prílohy budú následne premietnuté a zohľadnené v sumách úhrad za dotknuté položky podľa článku 1 tohto sadzobníka.

**Daniel Stančík**  
starosta obce